# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | |
|  |  | № |  |
| г. Киров | | | |

**О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 01.06.2016 № 38**

Руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 N 64/241):

1. Внести в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 01.06.2016 № 38 «Об утверждении нормативных затрат министерства юстиции Кировской области и подведомственных ему Кировских областных государственных казенных учреждений «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей» и «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области»» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 распоряжения слова «и подведомственных ему Кировских областных государственных казенных учреждений «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей» и «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области» исключить.

1.2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей», утвержденное вышеуказанным распоряжением, исключить.

1.3. Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области», утвержденное вышеуказанным распоряжением, исключить.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области в новой редакции согласно приложению.

3. Заместителю министра Кашину С.А.:

3.1. Довести настоящее распоряжение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения;

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра юстиции

Кировской области С.В. Годловский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела организационно-

документационного обеспечения  Ю.И. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра С.А. Кашин

Начальник отдела,

главный бухгалтер Е.В. Фокина

Главный консультант

государственно-правового управления С.И. Золотова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства

юстиции Кировской области

от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций министерства юстиции

Кировской области

# **1. Общие положения**

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) от 30.12.2014 № 19/278 (далее - Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций министерства, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до министерства на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных требований к закупаемым министерством юстиции Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70003036.4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников министерства (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) х 1,1 = (370 + 63 + 0) х 1,1 = 477 чел., где

Описание: base_1_169858_14 - фактическая численность государственных гражданских служащих;

Описание: base_1_169858_15 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Описание: base_1_169858_16 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (433 чел.).

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на **абонентскую плату**Описание: base_23792_85543_440, определяются согласно п. 1.1.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_441

Описание: base_23792_85543_442 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (принимает значение, не превышающее 31);

Описание: base_23792_85543_443 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ;

Описание: base_23792_85543_444 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации согласно таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты,  руб. |
| 367 | 300 | 12 | 1 321 200 |

Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2. Затраты на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** Описание: base_23792_85543_445, определяются согласно п. 1.1.2 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_446

Описание: base_23792_85543_447 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Описание: base_23792_85543_448 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_449 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_450 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_451 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Описание: base_23792_85543_452 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_453 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_454 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_455 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Описание: base_23792_85543_456 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_457 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Описание: base_23792_85543_458 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных соединений согласно таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного соединения | Количество абонентских номеров | Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | Цена 1 минуты разговора, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Местное соединение | 367 | 60 | 3 | 12 | 792 720 |
| 2 | Междугороднее соединение | 367 | 4 | 4 | 12 | 70 464 |
| 3 | Международное соединение | 367 | по необходимости | в соответствии с тарифами | 12 | 10 000 |
|  | Итого |  |  |  |  | 873 184 |

Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

3. Затраты на **оплату услуг подвижной связи**Описание: base_23792_85543_459, определяются согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:

:

× i, где:

,

N

P

Q

З

сот

i

сот

i

n

1

i

сот

i

сот











Описание: base_23792_85543_461 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей;

Описание: base_23792_85543_462 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

Описание: base_23792_85543_463 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи и должностей согласно таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Количество абонентских номеров сотовой связи | Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1500 | 12 | 18000 |
| 2 | Заместитель руководителя | 3 | 3 | 700 | 12 | 25200 |
| 3 | Начальник отдела | 3 | 3 | 600 | 12 | 21600 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 500 | 12 | 6000 |
|  | Итого | 8 | 8 |  |  | 70800 |

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4. Затраты на **сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**Описание: base_23792_85543_469, определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_470

Описание: base_23792_85543_471 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (принимает значение, не превышающее 2);

Описание: base_23792_85543_472 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Описание: base_23792_85543_473 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных | Количество | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество месяцев предоставления | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Интернет канал скоростью до 15360 кбит/сек | 99 | 940 | 12 | 1 116 720 |

Примечание: Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций министерства может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий , определяются согласно п. 1.1.9 Правил по формуле:



 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иные услуги связи | Количество месяцев предоставления | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | СМС-информирование | 12 | 100 000 |

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на **ремонт вычислительной техники**Описание: base_23792_85543_491, определяются согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_492

Описание: base_23792_85543_493 - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

Описание: base_23792_85543_494 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год,

Предельное количество i-х вычислительной техники Описание: base_23792_85543_495 определяется с округлением до целого по формуле:

= 477 × 1,5 = 716, где: где:

1,5

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





Описание: base_23792_85543_497 - расчетная численность работников министерства.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт вычислительной техники согласно таблице № 6:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих станций (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 612 | 230 | 140 760 |

7. Затраты на **ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** Описание: base_23792_85543_514, определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:

, где:

P

Q

З

рпм

i

n

1

i

рпм

i

рпм









Описание: base_23792_85543_516 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

Описание: base_23792_85543_517 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехникисогласно таблице 7:

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического  ремонта в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | МФУ | 180 | 700 | 126 000 |
| 2 | Принтер | 288 | 650 | 187 200 |
| 3 | Копировальные аппараты | 53 | 600 | 31 800 |
|  | Итого |  |  | 345 000 |

8. Затраты на **заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** Описание: base_23792_85543_514, определяются по установленной формуле:

, где:

P

Q

З

рпм

i

n

1

i

рпм

i

зк









Описание: base_23792_85543_516 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

Описание: base_23792_85543_517 - цена на заправку i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникисогласно таблице 8:

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество единиц техники | Цена на заправку  в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | МФУ | 180 | 3500 | 630 000 |
| 2 | Принтер | 288 | 3400 | 979 200 |
| 3 | Копировальный аппарат | 53 | 3100 | 164 300 |
|  | Итого |  |  | 1 773 500 |

Примечание: Прочие затраты на ремонт вычислительной и оргтехники определяются по фактическим затратам отчетного года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг **по сопровождению справочно-правовых систем**Описание: base_23792_85543_522, определяются согласно п. 1.3.1.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_523

Описание: base_23792_85543_524 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по сопровождению справочно-правовых систем согласно таблице № 9:

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена годового сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| Консультант Плюс | 1 970 000 | 1 970 000 |

Примечание: Количество справочно-правовых систем министерства может отличаться от приведенного в связи со служебной необходимостью. При этом закупка информационного сопровождения справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

10. Затраты на оплату услуг по **сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**Описание: base_23792_85543_525, определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_526

Описание: base_23792_85543_527 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Описание: base_23792_85543_528 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Цена годового обслуживания,  руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Программа «Партнер-персонал» | 1 | 90 00 | 90 000 |
| 2 | Программа «Находка-ЗАГС» | 1 | 350 000 | 350 000 |
| 3 | Программа «Находка-Портал» | 1 | 160 000 | 160 000 |
| 4 | Программа «Находка-СМЭВ» | 1 | 140 000 | 140 000 |
| 5 | Программа «1С» | 1 | 140 000 | 140 000 |
|  | Итого |  |  | 880 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | | | | |
| №  п/п | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Антивирус Касперского  «Endpoint Security» | 85 | 1060 | 90 100 |
| 2 | Антивирус «Dr.Web» | 109 | 525 | 57 225 |
|  | Итого |  |  | 147 325 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | | | | |
| №  п/п | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Программный комплекс по подготовке сметной документации А0 | 1 | 17 400 | 17 400 |
| 2 | Программа «Партнер-персонал» | 2 | 5 600 | 11 200 |
|  | Итого |  |  | 28 600 |

Примечание: Количествоприобретаемогоиного программного обеспечения и стоимость программного обеспечения может быть изменена в связи со служебной необходимостью При этом закупка программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

11. Затратына **изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи** определяются по установленной формуле:

Зэцп = Qэцп × Рэцп , где:

Qэцп - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

Рэцп - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на изготовление сертификата ключа электронной цифровой согласно таблице № 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых ключей, шт. | Стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Сертификат ключа ЭЦП | 3 | 3000 | 9000 |

Примечание: Количествоприобретаемых сертификатов ключей ЭЦП и стоимость сертификатов ключей ЭЦП может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на **приобретение рабочих станций, ноутбуков** определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:

:

где

,

P

Q

З

n

1

i

рст

i

предел

рст

i

рст

x







Описание: base_23792_85543_549 - предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности;

Описание: base_23792_85543_551 - цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука, планшетного компьютера по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности Описание: base_23792_85543_552 определяется по формуле:

для закрытого контура обработки информации:

,

2

,

0

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





для открытого контура обработки информации:

,

1

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





Расчет затрат на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров производится в соответствии с нормами должностей согласно таблице № 12:

Таблица 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Предельное количество рабочих станций | Требуемое количество рабочих станций | Цена за единицу, не более руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| Рабочие станции | | | | | | |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 19 | 5 | 50000 | 250 000 |
| 2 | Помошники (советники) | 78 | 78 | 10 | 50000 | 500 000 |
| 3 | Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 363 | 30 | 50000 | 1 500 000 |
|  | Итого | 464 | 464 | 45 |  | 2 250 000 |
| Ноутбуки | | | | | | |
| 1 | Заместители руководителя | 3 | 2 | 1 | 60000 | 60 000 |
| 2 | Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 10 | 3 | 60000 | 180 000 |
| 3 | Помошники (советники) | 78 | 10 | 5 | 50000 | 250 000 |
| 4 | Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 4 | 5 | 50000 | 250 000 |
|  | Итого | 464 | 36 | 14 |  | 740 000 |

Примечание: Количество рабочих станций, ноутбуков и их стоимость в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

13. Затраты на **приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники** Описание: base_23792_85543_555, определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле

Q

З

n

1

i

где

x

пм

i

пм

Piпм,







- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности;

пм

i

Q

Описание: base_23792_85543_559 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники .

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 13:

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Многофункциональное устройство (специалисты) | 60 | 30000 | 1 800 000 |
|  | Итого |  |  | 1 800 000 |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

14. Затраты на **приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов** (Зтфдф) определяются по установленной формуле:

× i, где:

P

Q

З

тфдф

i

n

1

i

тфдф

i

тфдф









Qтфдф - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;



Ртфдф - стоимость одного телефона, факса, диктофона, фотоаппарата для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов согласно таблице № 14:

Таблица 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование | Планируемое к приобретению количество, шт, | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Телефон | 2 | 4000 | 8000 |
| 2 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | Телефон | 3 | 3000 | 9000 |
| 3 | Специалист | Телефон | 15 | 2000 | 30000 |
| Итого | | | | | 47000 |

Примечание: Количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на **приобретение мониторов**Описание: base_23792_85543_572, определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_573

Описание: base_23792_85543_574 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Описание: base_23792_85543_575 - цена одного монитора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мониторов согласно таблице 15:

Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Требуемое количество мониторов, шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | 5 | 15000 | 75000 |
| 2 | Специалист | 10 | 12000 | 120000 |
|  | Итого |  |  | 195000 |

Примечание: объем расходов, рассчитанный в соответствии с нормами положенностей, на приобретение мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

16. Затраты на **приобретение системных блоков**Описание: base_23792_85543_576, определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:

× i, где:

P

Q

З

сб

i

n

1

i

сб

i

сб









Описание: base_23792_85543_578 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Описание: base_23792_85543_579 - цена одного i-го системного блока, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение системных блоков согласно таблице 16:

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Требуемое количество системных блоков,шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | 13 | 40000 | 520 000 |
| 2 | Специалист | 37 | 30000 | 1 110 000 |
|  | Итого |  |  | 1 630 000 |

Примечание: объем расходов, рассчитанный в соответствии с нормами положенностей, на приобретение системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

17. Затраты на **приобретение носителей информации**Описание: base_23792_85543_584, определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_585

Описание: base_23792_85543_586 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Описание: base_23792_85543_587 - цена одной единицы i-го носителя информации .

Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17:

Таблица 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации (шт.) | Цена 1 единицы носителя информации,  руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Флеш -память | 5 | 800 | 4 000 |
| 2 | Жесткий диск | 30 | 10000 | 300 000 |
|  | Итого |  |  | 304 000 |

Примечание: Количество носителей информации и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

18. Затраты на **приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** Описание: base_23792_85543_592 определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_593

Описание: base_23792_85543_594 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

Описание: base_23792_85543_595 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Описание: base_23792_85543_596 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18:

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходного материала | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена за  единицу, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Тонер-картридж  (цвет–черный) | 600 | 1 500 | 900 000 |
| 2 | Драм-картридж | 230 | 2 000 | 460 000 |
| 3 | Картриджи (контейнеры с чернилами) для струйных принтеров | 360 | 1 500 | 540 000 |
|  | Итого |  |  | 1 900 000 |

Примечание: Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Прочие затраты**

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на **услуги почтовой связи** (),определяются согласно п. 2.1 Правил по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год,

 - цена 1 i-го почтового отправления (в зависимости от вида почтового отправления, устанавливаемого единственным поставщиком).

Расчет затрат на услуги почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19:

Таблица 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги  (вид отправлений) | Цена 1 i-го почтового отправления, руб. | Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.) | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Пересылка писем | 50 | 300 000 | 15 000 000 |
|  | Итого: |  |  | 15 000 000 |

Примечание: Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Затраты на транспортные услуги

20. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов , определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет затрат на услуги перевозки (транспортировки) грузов производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20:

Таблица 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги, руб. | Планируемое количество услуг в год (шт.) | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Транспортировка грузов | 20 000 | 3 | 60 000 |
|  | Итого: |  |  | 60 000 |

Примечание: Объем транспортных услуг, рассчитанный из нормативных затрат, может быть изменен в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

21. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно , определяются по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](consultantplus://offline/ref=DA64924EE68058B61D8D4B8B2487C27DC3DB68E4C7A5DE417A003E4D72ACF89D2FG2I) Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», [Порядка](consultantplus://offline/ref=DA64924EE68058B61D8D4B8B2487C27DC3DB68E4C8A3DD427D003E4D72ACF89DF219B5366C67632501BFD524G7I) и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

Расчет затрат на проезд к месту командирования и обратно производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21:

Таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена проезда, руб. | Планируемое количество поездок в год | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Служебные командировки | 5000 | 20 | 200 000 |
|  | Итого: |  |  | 200 000 |

22. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования , определяются по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](consultantplus://offline/ref=67CED65FAE95C8BB57876301C68941361ECC86DC0C4908041770385A018D4A8BrDP1I) Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», [Порядка](consultantplus://offline/ref=67CED65FAE95C8BB57876301C68941361ECC86DC034F0B071070385A018D4A8BD1111001D10A4DE0E30B88rCP5I) и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет затрат на наем жилого помещения на период командирования производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22:

Таблица 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена в сутки, руб. | Количество суток | Количество командированных работников | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Наем жилого помещения на период командирования | 550 | 5 | 60 | 165 000 |
| 2 | Наем жилого помещения на период командирования (повышение квалификации) | 800 | 25 | 25 | 500 000 |
|  | Итого: |  |  |  | 665 000 |

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, на наем жилых помещений может быть изменен в целях служебной необходимости, в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты **по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья** лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы(Зогс) определяются по установленной формуле:

Зогс = Чоп × Ратт , где

Чоп - расчетная численность работников министерства (379 чел.);

Ратт - стоимость страхового полиса на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по обязательному государственному страхованию согласно таблице № 23:

Таблица 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество штатных единиц | стоимость страхового полиса на одного работника, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | обязательное государственное страхование жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы | 379 | 600 | 227 400 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на **приобретение мебели** Описание: base_23792_85543_835, определяются согласно п. 2.8.2 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_836

Описание: base_23792_85543_837 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Описание: base_23792_85543_579 - цена одного i-го предмета мебели, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мебели согласно таблице № 24:

Таблица 24

| Наименование должности | Количество штатных единиц | Требуемое количество единицы мебели | Цена за единицу, не более руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом | | | | |
| Заместители руководителя | 3 | 2 | 15000 | 30000 |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 6 | 10000 | 60000 |
| Помощники (советники) | 78 | 6 | 8000 | 48000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | - | 8000 | - |
| Итого | 464 | 14 |  | 138 000 |
| Стул офисный | | | | |
| Заместители руководителя | 3 | - | 2000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 10 | 2000 | 20000 |
| Помощники (советники) | 78 | 10 | 2000 | 20000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 30 | 2000 | 60000 |
| Итого | 464 | 50 |  | 100000 |
| Стеллаж | | | | |
| Руководитель | 1 | - | 8000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 8000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | - | 8000 | - |
| Помощники (советники) | 78 | 2 | 8000 | 16000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 3 | 8000 | 24000 |
| Итого | 464 |  |  | 40000 |
| Столы письменные для офиса, административных помещений | | | | |
| Руководитель | 1 | - | 30000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 30000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 5 | 15000 | 75000 |
| Помощники (советники) | 78 | 10 | 15000 | 150000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 10 | 15000 | 150000 |
| Итого | 464 | 25 |  | 375000 |
| Шкафы для офиса, административных помещений | | | | |
| Руководитель | 1 | - | 50000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 50000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 3 | 20000 | 60000 |
| Помощники (советники) | 78 | 3 | 20000 | 60000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 4 | 20000 | 80000 |
| Итого | 464 | 10 |  | 200000 |

Примечание: Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач и назначения помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

25. Затраты на **приобретение прочих основных средств** (Зпос)определяются по установленной формуле:

:

где

,

P

Q

З

п

i

n

1

i

п

i

пос









Qп - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства , приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Рп - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретениепрочих основных средств согласно таблице № 25:

Таблица 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Требуемое количество, шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Калькулятор | 10 | 1000 | 10 000 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 10 | 6000 | 60 000 |
| 3 | Стеллажи | 20 | 10000 | 200 000 |
| 4 | Коммутаторы (сетевое оборудование) | 20 | 5000 | 100 000 |
|  | Итого |  |  | 370000 |

Примечание: количество закупаемых основных средств может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на **приобретение канцелярских принадлежностей**Описание: base_23792_85543_857, определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_858

Описание: base_23792_85543_859 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;

Описание: base_23792_85543_860 - расчетная численность работников министерства ;

Описание: base_23792_85543_861 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 26:

Таблица 26

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| №  п/п | Наименование (канцелярские товары) | Единица измерения | Количество  на 1 специалиста (год) | | Цена за ед. (руб.) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | до 1 | до 36 | |
| 2 | Блок-кубик д/записей | штука | до 1 | до 40 | |
| 3 | Бумага д/заметок | штука | до 2 | до 40 | |
| 4 | Вкладыш с перфорацией | штука | до 110 | до 5 | |
| 5 | Дырокол | штука | до 1 | до 250 | |
| 6 | Ежедневник | штука | до 1 | до 300 | |
| 7 | Зажим д /бумаг | упаковка | до 5 | до 60 | |
| 8 | Карандаш | штука | до 2 | до 6 | |
| 9 | Клей ПВА | штука | до 2 | до 25 | |
| 10 | Клей - карандаш | штука | до 3 | до 25 | |
| 11 | Клейкие цв. закладки | упаковка | до 2 | до 85 | |
| 12 | Книга учета | штука | до 1 | до 80 | |
| 13 | Конверт | штука | до 1000 | до 5 | |
| 14 | Скоросшиватель ДЕЛО | штука | до 10 | до 10 | |
| 15 | Корректирующая жидкость | штука | до 1 | до 40 | |
| 16 | Разбавитель корректирующей жидкости | штука | до 1 | до 90 | |
| 17 | Ластик | штука | до 1 | до 15 | |
| 18 | Линейка | штука | до 1 | до 18 | |
| 19 | Лоток верт. | штука | до 1 | до 380 | |
| 20 | Лоток гор. | штука | до 1 | до 380 | |
| 21 | Маркер | штука | до 2 | до 56 | |
| 22 | Нож канц. | штука | до 1 | до 49 | |
| 23 | Планинг | штука | до 1 | до 350 | |
| 24 | Папка -регистратор | штука | до 7 | до 185 | |
| 25 | Папка-скоросшиватель | штука | до 5 | до 25 | |
| 26 | Папка- уголок | штука | до 3 | до 12 | |
| 27 | Папка на пружинах | штука | до 5 | до 58 | |
| 28 | Ручка гелевая | штука | до 1 | до 88 | |
| 29 | Ручка шариковая | штука | до 5 | до 40 | |
| 30 | Скоба д/степлера | упаковка | до 4 | до 20 | |
| 31 | Скобы д/степлера 13-17 мм | упаковка | до 1 | до 30 | |
| 32 | Скотч широкий | штука | до 1 | до 45 | |
| 33 | Скотч узкий | штука | до 1 | до 18 | |
| 34 | Степлер | штука | до 1 | до 250 | |
| 35 | Стержень шариковой ручки | штука | до 5 | до 20 | |
| 36 | Скрепки | упаковка | до 2 | до 30 | |
| 37 | Тетрадь | штука | до 1 | до 58 | |
| 38 | Точилка | штука | до 1 | до 19 | |
| 39 | Стержень гелевый | штука | до 1 | до 39 | |
| 40 | Штемпельная подушка | штука | до 1 | до 190 | |
| 41 | Штемпельная краска | штука | до 1 | до 155 | |
| 42 | Нитки для прошивки документов | упаковка | до 10 | до 165 | |
| 43 | Подушка штемпельная сменная для печатей | штука | до 1 | до 260 | |
| 44 | Иглы | штука | до 10 | до 15 | |
| 45 | Лента корректирующая | штука | до 1 | до 55 | |
| 46 | Шпагат | упаковка | до 1 | до 490 | |
| 48 | Шило | штука | до 1 | до 40 | |
| 49 | Обложка «Дело» | штука | до 10 | до 15 | |

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 27:

Таблица 27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество, в год | Цена за единицу, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бумага для печати А-4 (500 листов) | 778 | пачка | 12 500 | 255,00 | 3 187 5000 |

Примечание: Количество бумаги в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на коммунальные услуги

27. Затраты на газоснабжение , определяется согласно п. 2.4.1 Правил по формуле:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Расчет затрат на газоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 28:

Таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Топливо | Потребность в топливе, куб.м. | Тариф, руб. за куб.м. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Природный газ | 1360 | 8,69 | 11 819 |
|  | Итого |  |  | 11 819 |

28. Затраты на электроснабжение , определяется согласно п. 2.4.2 Правил по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет затрат на электроснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 29:

Таблица 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность  электроэнергии в год, кВт·час | Тариф, руб. за кВт·час | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 555 000 | 6,52 | 3 618 600 |
|  | Итого |  | 3 618 600 |

29. Затраты на теплоснабжение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет затрат на теплоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 30:

Таблица 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность  тепллоэнергии в год, ГКал | Тариф, руб. за Гкал | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 3345 | 2020 | 6 756 900 |
|  | Итого |  | 6 756 900 |

30. Затраты на горячее водоснабжение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет затрат на горячее водоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 31:

Таблица 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность  в горячей воде, куб. м. | Тариф, руб. за куб.м. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 105 | 85 | 8 925 |
|  | Итого |  | 8 925 |

31. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет затрат на холодное водоснабжение и водоотведение производится в соответствии с нормами согласно таблице 32:

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность в холодной воде, куб.м. | Тариф на холодное водоснабжение, руб. за куб.м. | Расчетная потребность в водоотведении, куб.м. | Тариф на водоотведение руб. за куб.м. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 4 000 | 29 | 4 000 | 19 | 211 200 |
|  | Итого |  |  |  | 211 200 |

32. Затраты по договору возмездного оказания услуг , определяется по формуле:



 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам возмездного оказания услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 33:

Таблица 33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое количество месяцев по договору возмездного оказания услуг | Стоимость одного месяца работы физического лица, руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 12 | 13 000 | 27,1 | 198 276 |
| 2 | 9 | 3 000 | 27,1 | 34 317 |
|  | Итого |  |  | 232 593 |

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации , определяются по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации производится в соответствии с нормами согласно таблице 34:

Таблица 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество условных единиц  системы охранно-тревожной и пожарной сигнализации | Цена обслуживания  условной единицы в год, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 1123 | 760 | 853 480 |
|  | Итого |  |  |

Примечание: Количество условных единиц системы охранно-тревожной и пожарной сигнализации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

34. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения , определяются согласно п. 2.6.1.4 Правил по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений производится в соответствии с нормами согласно таблице 35:

Таблица 35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений, кв.м. | Цена в месяц, за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 15032 | 27 | 12 | 4 870 368 |
|  | Итого |  |  | 4 870 368 |

35. Затраты на проведение текущего ремонта помещения , определяются по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет затрат на проведение текущего ремонта производится в соответствии с нормами согласно таблице 36:

Таблица 36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта в месяц, руб. за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 14 240 | 5 | 12 | 854 400 |
|  | Итого |  |  | 854 400 |

36. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов , определяются по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов производится в соответствии с нормами согласно таблице 37:

Таблица 37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 400 | 350 | 140 000 |
|  | Итого |  | 140 000 |

37. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяется по формуле:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчет затрат на закупку услуг управляющей компании производится в соответствии с нормами согласно таблице 38:

Таблица 38

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги | Цена услуги в месяц, руб. | Количество месяцев | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Услуги по управлению многоквартирным домом | 75 000 | 12 | 900 000 |
|  | Итого |  |  | 900 000 |

Затраты на аренду помещений

38. Затраты на аренду помещений , определяется по формуле:



S – фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений производится в соответствии с нормами согласно таблице 39:

Таблица 39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений, кв.м. | Цена в месяц, за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | 2 408 | 175 | 12 | 5 056 800 |
|  | Итого |  |  | 5 056 800 |

Затраты на охрану помещений

39. Затраты на услуги вневедомственной охраны (Звн.охр.), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

З вн.охр. = 3 475 394 руб.

**Затраты на прочие расходы**

40. Затраты **на приобретение бланков исполнительных листов и свидетельств** (Зпр), определяются по установленной форме:

:

где

× Pогп ,

Q

З

n

1

i

огп

i

пр







Qогп - планируемое к приобретению количество бланков в год,

Рогп - цена одного бланка.

Расчет затрат на приобретение бланков исполнительных листов и свидетельств производится в соответствии с нормами согласно таблице № 40:

Таблица 40

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  тыс. шт. | Цена одной тыс. шт. руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Бланки исполнительных листов | 90 | 19 500 | 1 755 000 |
| 2 | Бланки свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния | 100 | 680 | 680 000 |
|  | Итого |  |  | 2 435 000 |

Примечание: Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на прочие расходы (за исключением бланков)**  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов. При этом оплата за прочие расходыосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

41. Затраты на **приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** Описание: base_23792_85543_876, определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

Описание: base_23792_85543_877

Описание: base_23792_85543_878 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Описание: base_23792_85543_879 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат на приобретениеобразовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 41:

Таблица 41

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение | Цена обучения одного работника, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Курсы повышения квалификации | 40 | 7 000 | 280 000 |
| 2 | Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ | 1 | 10 000 | 10 000 |
| 3 | Курсы по переподготовке мировых судей | 12 | 20 000 | 240 000 |
| 4 | Курсы по пожарной безопасности | 10 | 800 | 8 000 |
|  | Итого |  |  | 538 000 |

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, на дополнительное профессиональное образование может быть изменен в целях служебной необходимости, в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

42. Затраты на участие в специализированных семинарах (Зсем), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

:

где

,

P

Q

З

сем

i

n

1

i

сем

i

сем









Qi сем - количество работников, направляемых на i-й вид специализированного семинара ;

Pi сем - цена посещения одного работника по i-му виду специализированного семинара.

Расчет затрат на участие в специализированных семинарах производится в соответствии с нормами согласно таблице 42:

Таблица 42

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид специализированного семинара | Количество работников, направляемых на семинар | Цена посещения одного работника, руб. | Нормативные затраты,  руб. |
| 1 | Семинар по бухгалтерскому учету и отчетности | 4 | 5000 | 20 000 |
|  | Итого |  |  | 20 000 |

Примечание: Вид специализированного семинара, количество работников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

43. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

44. Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=557E26098C1189A1F9B8ED692E45CB0E11D2DAAB87F0EED88FE753A192447136C1B49308985DF01Ct7vBL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на оцифровку документов**

45. Затраты на оцифровку документов определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

46. Затраты на оцифровку документов включают в себя: приобретение оборудования, расходных материалов, программного обеспечения, расходы, связанные с содержанием имущества, в том числе ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг, оплата услуг охраны и прочие работы, услуги.